**Appel à candidatures pour la mise en œuvre de petits projets de résilience**

(Les demandes doivent être soumises par courriel, ou en dur, au plus tard le 7 aout 2025)

**Instructions :**

*La PADF se réserve le droit de disqualifier les candidatures qui ne sont pas conformes à ces instructions.*

Les candidats doivent :

* Lire attentivement toutes les questions et instructions fournies.
* Respecter les limites de mots spécifiées.
* Répondre à chaque question de manière directe et concise. La qualité des réponses sera privilégiée sur la quantité. Les candidats sont encouragés à répondre de manière succincte mais complète, et à se concentrer sur la clarté et la cohérence dans les réponses fournies et selon les critères définis*.*

Clause de non-responsabilité :

Le présent appel à propositions n'oblige pas la PADF à signer un accord et ne l'engage pas à payer les frais encourus pour la préparation ou la présentation des propositions. En outre, la PADF se réserve le droit de rejeter toutes les offres, si cette action va dans le sens de ses intérêts. Elle retiendra, à sa seule discrétion, les propositions gagnantes, à travers un processus juste et rigoureux, sans être tenue de divulguer les résultats de l'évaluation individuelle.

|  |
| --- |
| **Nom de l'organisation :** **Adresse** : **Courrier électronique :**  |
| Nom du responsable principal :Courrier électronique : Numéro de téléphone :Adresse physique :  | Nom du responsable secondaire :Courrier électronique : Numéro de téléphone :Adresse physique : |

**Information concernant le projet**

1. **En 150 mots, résumez votre projet :** Pourquoi le projet ? Quel est son objectif ?

|  |
| --- |
| 150 mots |

1. **Sélection du lieu et de la communauté.** Quelle est la zone géographique et la/les communauté(s) (par exemple, commune, ville, etc.) qui bénéficieront du projet ? Comment ont-elles été choisies ?

|  |
| --- |
| 200 mots  |

1. **Contexte.** Quel est le contexte de la communauté dans laquelle ce projet sera mis en œuvre ? Veuillez fournir des informations générales sur le secteur choisi dans la zone ciblée. Pourquoi ce projet est-il pertinent ? Quels sont les besoins de la communauté et comment ont-ils été établis ? Comment ce projet va-t-il adresser les besoins identifiés ?

|  |
| --- |
| 250 mots |

1. **Activités prévues**. Quelles sont les activités proposées ? Qui les mettra en œuvre ?

*(Prière d’ajouter des lignes au besoin)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titre et description de l'activité** | **Approche** | **Personne responsable** |
| Activité 1. ……………Description : ………………………… | 150 mots maximum |  |
| Activité 2. ……………Description :………………………… | 150 mots maximum  |  |
| Activité xxx. ……………Description :………………………… | 150 mots maximum  |  |

1. **Impact attendu**. *Une liste non-exhaustive d’indicateurs potentiels est présentée ci-dessous à titre d’exemple. Vous êtes libre de proposer vos propres indicateurs.* Pour chaque indicateur présenté, veuillez fournir des estimations chiffrées dans le tableau suivant:

a. Nombre d’hectares faisant l'objet d'une gestion améliorée des ressources naturelles grâce à l’intervention du projet ;

b. Nombre d’hectares faisant l’objet dune meilleure protection des ressources et/ou des mangroves grâce à l’intervention du projet ;

c. Nombre de personnes bénéficiant de meilleurs avantages économiques grâce au projet ;

d. Nombre de personnes formées dans les thématiques clés du projet ;

e. Quantité (tonnes) de déchets solides municipaux gérée dans les zones d’intervention grâce à l’intervention du projet;

g. Nombre de jeunes (10-29) touchés par le projet;

h. Autres indicateurs ou impacts attendus...

|  |  |
| --- | --- |
|  **Indicateur** | **Quantité** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Qui seront les bénéficiaires directs et indirects du projet ? Veuillez indiquer une estimation du nombre de personnes, de ménages et/ou d'organisations qui seront touchés par le projet.

|  |
| --- |
| # Bénéficiaires directs : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_# Bénéficiaires indirects : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_# Ménages/organisations : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_100 mots  |

1. **Durabilité.** Qu'est-ce qui favorisera la durabilité des activités du projet après le financement ? S'agit-il d'un projet susceptible de générer des retours financiers ou d'être mis en place sur la base d'un modèle de financement durable ? Quelle sera la stratégie de durabilité du projet ? (150 mots)

|  |
| --- |
|  |

1. **Calendrier**. Veuillez fournir un calendrier des activités du projet. Voir le modèle ci-joint.
2. **Produits livrables.** Quelles sont les principaux produits livrables au cours de la mise en œuvre du projet ? Cette information est essentielle pour organiser le calendrier de paiement qui sera basé sur les produits livrables. *(Prière d’ajouter des lignes au besoin)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Date/échéance estimée** | **Faits marquants/Produits livrables** | **% du paiement** |
| Ex : 30 jours après la signature | Ex : Plan de mise en œuvre détaillé  | Ex : 15% |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Budget.** Veuillez présenter un budget en utilisant le modèle fourni.

**Expérience de l'organisation**

1. Veuillez détailler :
	1. **L’expérience de votre institution en matière d’exécution de projets similaires**. Quelle est l'expérience de votre organisation en matière de planification participative et d'engagement communautaire et/ou de mise en œuvre du type de projet que vous proposez ? (200 mots)

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Expérience dans la communauté cible**. Quelle est l'expérience de votre organisation dans la/les communauté(s) visée(s) ? (200 mots)

|  |
| --- |
|  |

1. **Références de performances préalables**. Fournir des détails sur 3 projets pertinents mis en œuvre au cours des 5 dernières années dans le tableau ci-dessous.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom du projet | Financement de/Bailleurs | Montant de la subvention | Dates (début et fin) | Brève Description  | Principaux résultats/Impacts | Coordonnées pour référence |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Personnel essentiel.** Veuillez rédiger une courte biographie (150 mots) pour un maximum de 3 personnes essentielles et joindre leur CV.

|  |  |
| --- | --- |
| Personnel | Brève Biographie |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Informations sur l'organisation**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Type d'organisation (ONG, OCB, organisation à but non lucratif, entreprise privée) :
 |  |
| 1. Année de création :
 |  |
| 1. Nombre d'employés à plein temps
 |  |

1. Disposez-vous d'un audit financier réalisé au cours des deux dernières années, conformément aux normes internationales[[1]](#footnote-2) ?

\_\_\_ OUI

\_\_\_ NON

**Liste de vérification de la proposition**

* Proposition complétée (le présent document)
* Calendrier d’activités (Chronogramme)
* Budget (fichier Excel)
* CV du personnel essentiel
1. L'audit est exécuté conformément aux normes générales en matière d'audit gouvernemental, soit prescrit par une institution supérieure de contrôle d'un gouvernement, soit conforme à la législation haïtienne, ou adoptées par les experts comptables ou les associations d'experts comptables du pays d'accueil, ainsi qu'aux normes internationales d'audit généralement admises. [↑](#footnote-ref-2)